


**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Русско-Британский Институт Управления»
(ЧОУВО РБИУ)
Общеобразовательная школа «7 ключей»**

Ворошилова ул., д. 12, Челябинск, 454014. Тел. (351) 216-10-10, факс 216-10-30. E-mail: info@rbiu.ru, school7keys@rbiu.ru

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР


О.С. Васильева
«28» августа 2017 г.



Н.А. Попова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФАКУЛЬТАТИВНОГО КУРСА «ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»
10 – 11 КЛАССЫ**

Срок реализации программы: 2 года

Разработала: Назарова П.А., учитель английского языка, Карпеня А.С., учитель английского языка
Тимофеева О.Ю., учитель английского языка, Черепанова Е.А., учитель английского языка

Принято
на заседании Педагогического совета
Общеобразовательной школы «7 ключей»
Протокол № 1 от 28.08.2017

Рассмотрено
на заседании Методического объединения
учителей английского языка
Протокол № 1 от 25.08.2017

Челябинск 2017 г.

Рабочая программа по факультативному курсу «Деловой английский язык» для 10 – 11 классов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования с учетом примерной основной образовательной программы по иностранному языку углубленного уровня, по учебникам и учебным пособиям:

Английский язык. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: углубл. уровень/ [К.М.Баранова, Д.Дули, В.В.Копылова и др]. – 4-е изд. – М.: Express Publishing: Просвещение, 2017. – 200 с.: ил. – (Звездный английский).

Английский язык. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: углубл. уровень/ [К.М.Баранова, Д.Дули, В.В.Копылова и др]. – 3-е изд. – М.: Express Publishing: Просвещение, 2016. – 200 с.: ил. – (Звездный английский)

Finance. Virginia Evans, Jenny Dooley, Ketan C.Patel. – М.: Express Publishing: Просвещение, 2014. – 100 с.

Срок реализации программы: 2 года.

В учебном плане среднего общего образования факультативный курс «Деловой английский язык» представлен в части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений как курс по выбору в социально-экономическом и естественно-научном профилях из расчета часов: 68 часов за два года обучения, в том числе: в 10 классе — 34 часа, в 11 классе — 34 часа.

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

Личностные результаты:

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя:

- ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;
- готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;
- неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству):

- российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;
- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;
- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:

- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;
- признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;
- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;
- готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;
- приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми:

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;
- способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- экологическая культура, бережное отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- эстетическое отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.

Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни:

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей.

Личностные результаты в сфере отношения обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений:

- уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,
- осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;
- готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;
- готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

Личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся:

- физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

Метапредметные результаты:

1. Регулятивные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

2. Познавательные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

3. Коммуникативные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

Предметные результаты:

Коммуникативные умения

Говорение, диалогическая речь

- проводить деловые переговоры в различных сферах бизнеса;
- обмениваться деловой, финансовой информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию;
- кратко комментировать точку зрения другого человека;
- проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации;
- обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию;
- выражать различные чувства (радость, удивление, грусть, заинтересованность, безразличие), используя лексико-грамматические средства языка.

Говорение, монологическая речь

- формулировать вопрос или проблему, объясняя причины, высказывая предположения о возможных последствиях;
- высказывать свою точку зрения по финансовым вопросам ведения бизнеса, поддерживая ее аргументами и пояснениями;
- комментировать точку зрения собеседника, приводя аргументы за и против;
- резюмировать прослушанный/прочитанный текст;
- обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста;
- формулировать вопрос или проблему, объясняя причины, высказывая предположения о возможных последствиях;
- высказывать свою точку зрения по широкому спектру тем, поддерживая ее аргументами и пояснениями;
- комментировать точку зрения собеседника, приводя аргументы за и против;
- строить устное высказывание на основе нескольких прочитанных и/или прослушанных текстов, передавая их содержание, сравнивая их и делая выводы.

Аудирование

- полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях;
- обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом;
- детально понимать несложные аудио- и видеотексты монологического и диалогического характера с четким нормативным произношением в ситуациях повседневного общения.

Чтение

- читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов;
- использовать изучающее чтение в целях полного понимания информации;
- отбирать значимую информацию в тексте / ряде текстов.

Письмо

- писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу;
- описывать явления, события, излагать факты, выражая свои суждения и чувства; расспрашивать о новостях и излагать их в электронном письме личного характера;
- делать выписки из иноязычного текста;

- выражать письменно свое мнение по поводу фактической информации в рамках изученной тематики;
- строить письменное высказывание на основе нескольких прочитанных и/или прослушанных текстов, передавая их содержание и делая выводы.

Языковые навыки

Фонетическая сторона речи

- произносить звуки английского языка четко, не допуская ярко выраженного акцента;
- четко и естественно произносить слова английского языка, в том числе применительно к новому языковому материалу.

Орфография и пунктуация

- Соблюдать правила орфографии и пунктуации, не допуская ошибок, затрудняющих понимание.

Лексическая сторона речи

- использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи;
- узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы (collocations);
- распознавать и употреблять в речи различные фразы-клише для участия в диалогах/полилогах в различных коммуникативных ситуациях;
- использовать в пересказе различные глаголы для передачи косвенной речи (reporting verbs — he was asked to...; he ordered them to...).

Грамматическая сторона речи

- употреблять в речи артикли для передачи нюансов;
- использовать в речи широкий спектр прилагательных и глаголов с управлением;
- употреблять в речи все формы страдательного залога;
- употреблять в речи сложное дополнение (Complex object);
- использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях;
- использовать в речи местоимения «one» и «ones»;
- использовать в речи фразовые глаголы с дополнением, выраженным личным местоимением;
- употреблять в речи модальные глаголы для выражения догадки и предположения (might, could, may);
- употреблять в речи инверсионные конструкции;
- употреблять в речи условные предложения смешанного типа (Mixed Conditionals);
- употреблять в речи эллиптические структуры;
- использовать степени сравнения прилагательных с наречиями, усиливающими их значение (intensifiers, modifiers);
- употреблять в речи формы действительного залога времен Future Perfect и Future Continuous;
- употреблять в речи времена Past Perfect и Past Perfect Continuous;
- использовать в речи причастные и деепричастные обороты (participle clause);
- использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени (could + have done; might + have done).

Выпускник на углубленном уровне получит возможность научиться:

Коммуникативные умения

Говорение, диалогическая речь

- бегло говорить на разнообразные темы, четко обозначая взаимосвязь идей;
- без подготовки вести диалог/полилог в рамках ситуаций официального и неофициального общения;
- аргументированно отвечать на ряд доводов собеседника.

Говорение, монологическая речь

- высказываться по широкому кругу вопросов, углубляясь в подтемы и заканчивая соответствующим выводом;
- пояснять свою точку зрения по актуальному вопросу, указывая на плюсы и минусы различных позиций;
- делать ясный, логично выстроенный доклад, выделяя важные элементы.

Аудирование

- следить за ходом длинного доклада или сложной системы доказательств;
- понимать разговорную речь в пределах литературной нормы, в том числе вне изученной тематики.

Чтение

- детально понимать сложные тексты, включающие средства художественной выразительности;
- определять временную и причинно-следственную взаимосвязь событий;
- прогнозировать развитие/результат излагаемых фактов/событий;
- определять замысел автора.

Письмо

- описывать явления, события; излагать факты в письме делового характера;
- составлять письменные материалы, необходимые для презентации проектной и/или исследовательской деятельности.

2. Содержание учебного предмета, курса

10 класс

Тема 1. Основы финансов. Введение в деловой английский. Офисные принадлежности. Офисная мебель. Офисная техника. Финансовые документы. Наличные. Цифры и вычисления. Изменения цены. Балансы.

Тема 2. Банковское дело. Использование денег. Банковские счета. Услуги и расценки банка. Займы.

Тема 3. Бизнес финансы. Типы бизнесов. Виды стоимости. Бюджет.

Тема 4. Финансовые основы. Определение финансовых основ. Виды инвестирования. Стили инвестирования. Персональные инвестиции и пенсионный возраст. Рынок ценных бумаг. Изменения на рынке ценных бумаг.

Тема 5. Инвестиционный банкинг. Определение инвестиционный банкинг. Фронт-офис. Управляющие. Сотрудники среднего звена. Сотрудники нижнего звена. Регулирование.

Тема 6. Работа в финансовой сфере. Типы работ. Менеджер банка. Бухгалтер. Консультант по налогам. Финансовый консультант. Биржевой брокер. Трейдер.

Тема 7. Начать бизнес. Снабжение, спрос и цены. С чего начать бизнес. Балансы. Прибыль и подсчет убытков. Прогнозы продаж. Управление операциями.

11 класс

Тема 1. Начать бизнес. Повторение пройденного материала. Деловые отношения. Проблемы в бизнесе.

Тема 2. Страхование. Страхование – определение понятия, цели использования. Основы страхования. Страховые выплаты.

Тема 3. Государственные финансы. Государственные финансы – определение, что относится, как используются. Центральные банки. Международные организации. Экономические показатели.

Тема 4. Переговоры. Переговоры. Приветствия и прощания. Светские разговоры. Окончание разговора. Порядковые числительные. Фигуры речи. Даты. Время. Отпуск. Цены. Платежи. Работа. Виды работы. Навыки и квалификации.

Тема 5. Продажи. Детали о товаре. Продажа товаров. Проблемы товаров. Телефонные звонки. Электронные письма. Письма. Факсы. Типы встреч. Деловой этикет. Создание презентации на встрече. Управление временем. Переговоры. Обслуживание потребителей. Согласование поездок. Необходимые вещи для поездок.

Тема 6. Менеджмент и маркетинг. Менеджмент и маркетинг – определение. Корпоративная культура. Бизнес в разных культурах. Стили управления. Командопостроение. Производство. Маркетинг. Финансы. Продажи. Стандарты качества. Достижение идеала. Бизнес стратегии. Конкуренция. Инновации. Глобальная экономика. Глобальная торговля.

3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

| № п/п | Тема занятия | Количество часов |
|-----------------|--|------------------|
| 10 класс | | |
| 1. | Введение. Офисные принадлежности. Практика устной речи. | 1 |
| 2. | Офисная мебель. Офисная техника. Практика чтения. | 1 |
| 3. | Финансовые документы. Наличные. Практика устной речи. Диктант. | 1 |

| № п/п | Тема занятия | Количество часов |
|----------|---|---------------------|
| 4. | Цифры и вычисления. Практика чтения. | 1 |
| 5. | Изменения цены. Балансы. Практика чтения. | 1 |
| 6. | Банковское дело. Практика устной речи. | 1 |
| 7. | Использование денег. Практика устной речи. | 1 |
| 8. | Банковские счета. Практика чтения. | 1 |
| 9. | Услуги и расценки банка. Диктант. | 1 |
| 10. | Займы. Практика устной речи. | 1 |
| 11. | Бизнес финансы Практика чтения. | 1 |
| 12. | Типы бизнесов. Практика устной речи. | 1 |
| 13. | Виды стоимости. Практика чтения. | 1 |
| 14. | Бюджет. Практика чтения. Диктант. | 1 |
| 15. | Финансовые основы. Виды и стили инвестирования. | 1 |
| 16. | Персональные инвестиции и пенсионный возраст. Практика устной речи. | 1 |
| 17. | Устный зачет. | 1 |
| 18. | Изменения на рынке ценных бумаг. Практика чтения. | 1 |
| 19. | Инвестиционный банкинг. Практика устной речи. Диктант. | 1 |
| 20. | Фронт-офис. Управляющие. Практика чтения. | 1 |
| 21. | Сотрудники среднего звена. Практика устной речи. | 1 |
| 22. | Сотрудники нижнего звена. Практика чтения. | 1 |
| 23. | Регулирование. Практика устной речи. | 1 |
| 24. | Работа в финансовой сфере. Практика чтения. | 1 |
| 25. | Менеджер банка. Бухгалтер. Практика устной речи. Диктант. | 1 |
| 26. | Консультант по налогам. Финансовый консультант. Практика устной речи. | 1 |
| 27. | Биржевой брокер. Трейдер. Практика устной речи. | 1 |
| 28. | Начать бизнес. Практика чтения. | 1 |
| 29. | Снабжение, спрос и цены. Практика чтения. Диктант. | 1 |
| 30. | С чего начать бизнес. Практика устной речи. | 1 |
| 31. | Балансы. Практика чтения. | 1 |
| 32. | Прибыль и подсчет убытков. Практика чтения. | 1 |

| № п/п | Тема занятия | Количество часов |
|-----------------|--|---------------------|
| 33. | Итоговый зачет. | 1 |
| 34. | Итоговая защита проекта. | 1 |
| Итого: | | 34 |
| 11 класс | | |
| 1. | Деловые отношения. Практика устной речи. | 1 |
| 2. | Входная контрольная работа. | 1 |
| 3. | Страхование. Практика устной речи. Диктант. | 1 |
| 4. | Основы страхования. Практика чтения. | 1 |
| 5. | Страховые выплаты. Практика устной речи. | 1 |
| 6. | Государственные финансы. Практика чтения. | 1 |
| 7. | Центральные банки. Практика устной речи. | 1 |
| 8. | Международные организации. Практика чтения. | 1 |
| 9. | Экономические показатели. Практика чтения. Диктант. | 1 |
| 10. | Переговоры. Практика устной речи. | 1 |
| 11. | Приветствия и прощания. Практика чтения. Диктант. | 1 |
| 12. | Светские разговоры. Окончание разговора. Практика чтения. | 1 |
| 13. | Порядковые числительные. Практика устной речи. | 1 |
| 14. | Фигуры речи. Практика устной речи. | 1 |
| 15. | Даты. Время. Отпуск. Практика устной речи. Диктант. | 1 |
| 16. | Цены. Платежи. Практика устной речи. | 1 |
| 17. | Устный зачет. | 1 |
| 18. | Навыки и квалификации. Практика чтения. | 1 |
| 19. | Продажи. Практика устной речи. | 1 |
| 20. | Детали о товаре. Практика чтения. Диктант. | 1 |
| 21. | Продажа товаров. Проблемы товаров. Практика устной речи. | 1 |
| 22. | Телефонные звонки. Электронные письма. Письма. Факсы. Практика письма. | 1 |
| 23. | Деловой этикет. Типы встреч. Создание презентации на встрече. Практика чтения. | 1 |
| 24. | Управление временем. Переговоры. Обслуживание потребителей. Практика чтения. | 1 |
| 25. | Согласование поездок. Необходимые вещи для поездок. Практика чтения. | 1 |

| № п/п | Тема занятия | Количество часов |
|---------------|--|---------------------|
| 26. | Менеджмент и маркетинг. Корпоративная культура. Бизнес в разных культурах. Практика устной речи. | 1 |
| 27. | Стили управления. Командопостроение. Практика устной речи. Диктант. | 1 |
| 28. | Производство. Маркетинг. Практика чтения. | 1 |
| 29. | Финансы. Продажи. Практика чтения. | 1 |
| 30. | Стандарты качества. Достижение идеала. Практика устной речи. | 1 |
| 31. | Бизнес стратегии. Практика чтения. Диктант. | 1 |
| 32. | Конкуренция. Практика устной речи. | 1 |
| 33. | Итоговый зачет. | 1 |
| 34. | Итоговая защита проекта. | 1 |
| Итого: | | 34 |
| Всего: | | 68 |