


**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Русско-Британский Институт Управления»  
(ЧОУВО РБИУ)  
Общеобразовательная школа «7 ключей»**

Ворошилова ул., д. 12, Челябинск, 454014. Тел. (351) 216-10-10, факс 216-10-30. E-mail: [info@rbiu.ru](mailto:info@rbiu.ru), [school7keys@rbiu.ru](mailto:school7keys@rbiu.ru)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

  
О.С. Васильева  
«28» августа 2017 г.



Н.А. Попова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФАКУЛЬТАТИВНОГО КУРСА «ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»  
10 – 11 КЛАССЫ**

Срок реализации программы: 2 года

Разработала: Назарова П.А., учитель английского языка, Карпеня А.С., учитель английского языка  
Тимофеева О.Ю., учитель английского языка, Черепанова Е.А., учитель английского языка

Принято  
на заседании Педагогического совета  
Общеобразовательной школы «7 ключей»  
Протокол № 1 от 28.08.2017

Рассмотрено  
на заседании Методического объединения  
учителей английского языка  
Протокол № 1 от 25.08.2017

**Челябинск 2017 г.**

Рабочая программа по факультативному курсу «Деловой английский язык» для 10 – 11 классов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования с учетом примерной основной образовательной программы по иностранному языку углубленного уровня, по учебникам и учебным пособиям:

Английский язык. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: углубл. уровень/ [К.М.Баранова, Д.Дули, В.В.Копылова и др]. – 4-е изд. – М.: Express Publishing: Просвещение, 2017. – 200 с.: ил. – (Звездный английский).

Английский язык. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: углубл. уровень/ [К.М.Баранова, Д.Дули, В.В.Копылова и др]. – 3-е изд. – М.: Express Publishing: Просвещение, 2016. – 200 с.: ил. – (Звездный английский)

Finance. Virginia Evans, Jenny Dooley, Ketan C.Patel. – М.: Express Publishing: Просвещение, 2014. – 100 с.

Срок реализации программы: 2 года.

В учебном плане среднего общего образования факультативный курс «Деловой английский язык» представлен в *части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений* как курс по выбору в **универсальном и технологическом профилях** из расчета часов: **102** часа за два года обучения, в том числе: в 10 классе — 68 часов, в 11 классе — 34 часа.

## 1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

### Личностные результаты:

#### Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя:

- ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;
- готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;
- неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

#### Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к России как к Родине (Отечеству):

- российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;
- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;
- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

#### **Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:**

- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;
- признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;
- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;
- готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;
- приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

#### **Личностные результаты в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми:**

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;
- способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

**Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:**

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- экологическая культура, бережное отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- эстетическое отношения к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.

**Личностные результаты в сфере отношений обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни:**

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей.

**Личностные результаты в сфере отношения обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений:**

- уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,
- осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;
- готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;
- готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

**Личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся:**

- физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

**Метапредметные результаты:**

**1. Регулятивные универсальные учебные действия**

**Выпускник научится:**

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

## **2. Познавательные универсальные учебные действия**

### **Выпускник научится:**

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

## **3. Коммуникативные универсальные учебные действия**

### **Выпускник научится:**

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

## **Предметные результаты:**

### **Коммуникативные умения**

#### **Говорение, диалогическая речь**

- Проводить деловые переговоры в различных сферах бизнеса;
- обмениваться деловой, финансовой информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию;
- кратко комментировать точку зрения другого человека;
- проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации;
- обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию;
- выражать различные чувства (радость, удивление, грусть, заинтересованность, безразличие), используя лексико-грамматические средства языка.

#### **Говорение, монологическая речь**

- Формулировать вопрос или проблему, объясняя причины, высказывая предположения о возможных последствиях;
- высказывать свою точку зрения по финансовым вопросам ведения бизнеса, поддерживая ее аргументами и пояснениями;
- комментировать точку зрения собеседника, приводя аргументы за и против;
- резюмировать прослушанный/прочитанный текст;
- обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста;
- формулировать вопрос или проблему, объясняя причины, высказывая предположения о возможных последствиях;
- высказывать свою точку зрения по широкому спектру тем, поддерживая ее аргументами и пояснениями;
- комментировать точку зрения собеседника, приводя аргументы за и против;
- строить устное высказывание на основе нескольких прочитанных и/или прослушанных текстов, передавая их содержание, сравнивая их и делая выводы.

#### **Аудирование**

- Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях;
- обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом;
- детально понимать несложные аудио- и видеотексты монологического и диалогического характера с четким нормативным произношением в ситуациях повседневного общения.

#### **Чтение**

- Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов;
- использовать изучающее чтение в целях полного понимания информации;
- отбирать значимую информацию в тексте / ряде текстов.

#### **Письмо**

- Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу;
- описывать явления, события, излагать факты, выражая свои суждения и чувства; расспрашивать о новостях и излагать их в электронном письме личного характера;
- делать выписки из иноязычного текста;

- выражать письменно свое мнение по поводу фактической информации в рамках изученной тематики;
- строить письменное высказывание на основе нескольких прочитанных и/или прослушанных текстов, передавая их содержание и делая выводы.

## **Языковые навыки**

### **Фонетическая сторона речи**

- Произносить звуки английского языка четко, не допуская ярко выраженного акцента;
- четко и естественно произносить слова английского языка, в том числе применительно к новому языковому материалу.

### **Орфография и пунктуация**

- Соблюдать правила орфографии и пунктуации, не допуская ошибок, затрудняющих понимание.

### **Лексическая сторона речи**

- Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи;
- узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы (collocations);
- распознавать и употреблять в речи различные фразы-клише для участия в диалогах/полилогах в различных коммуникативных ситуациях;
- использовать в пересказе различные глаголы для передачи косвенной речи (reporting verbs — he was asked to...; he ordered them to...).

### **Грамматическая сторона речи**

- Употреблять в речи артикли для передачи нюансов;
- использовать в речи широкий спектр прилагательных и глаголов с управлением;
- употреблять в речи все формы страдательного залога;
- употреблять в речи сложное дополнение (Complex object);
- использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях;
- использовать в речи местоимения «one» и «ones»;
- использовать в речи фразовые глаголы с дополнением, выраженным личным местоимением;
- употреблять в речи модальные глаголы для выражения догадки и предположения (might, could, may);
- употреблять в речи инверсионные конструкции;
- употреблять в речи условные предложения смешанного типа (Mixed Conditionals);
- употреблять в речи эллиптические структуры;
- использовать степени сравнения прилагательных с наречиями, усиливающими их значение (intensifiers, modifiers);
- употреблять в речи формы действительного залога времен Future Perfect и Future Continuous;
- употреблять в речи времена Past Perfect и Past Perfect Continuous;
- использовать в речи причастные и деепричастные обороты (participle clause);
- использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени (could + have done; might + have done).

**Выпускник на углубленном уровне получит возможность научиться:**

**Коммуникативные умения**

**Говорение, диалогическая речь**

- Бегло говорить на разнообразные темы, четко обозначая взаимосвязь идей;
- без подготовки вести диалог/полилог в рамках ситуаций официального и неофициального общения;
- аргументированно отвечать на ряд доводов собеседника.

**Говорение, монологическая речь**

- Высказываться по широкому кругу вопросов, углубляясь в подтемы и заканчивая соответствующим выводом;
- пояснять свою точку зрения по актуальному вопросу, указывая на плюсы и минусы различных позиций;
- делать ясный, логично выстроенный доклад, выделяя важные элементы.

**Аудирование**

- Следить за ходом длинного доклада или сложной системы доказательств;
- понимать разговорную речь в пределах литературной нормы, в том числе вне изученной тематики.

**Чтение**

- Детально понимать сложные тексты, включающие средства художественной выразительности;
- определять временную и причинно-следственную взаимосвязь событий;
- прогнозировать развитие/результат излагаемых фактов/событий;
- определять замысел автора.

**Письмо**

- Описывать явления, события; излагать факты в письме делового характера;
- составлять письменные материалы, необходимые для презентации проектной и/или исследовательской деятельности.

## **2. Содержание учебного предмета, курса**

### **10 класс**

**Тема 1. Основы финансов.** Введение в деловой английский. Офисные принадлежности. Офисная мебель. Офисная техника. Финансовые документы. Наличные. Цифры и вычисления. Изменения цены. Балансы.

**Тема 2. Банковское дело.** Использование денег. Банковские счета. Услуги и расценки банка. Займы.

**Тема 3. Бизнес финансы.** Типы бизнесов. Виды стоимости. Бюджет.  
Контрольный урок № 1 по теме «Основы финансов».



**Тема 4. Финансовые основы.** Определение финансовых основ. Виды инвестирования. Стили инвестирования. Персональные инвестиции и пенсионный возраст. Рынок ценных бумаг. Изменения на рынке ценных бумаг.

**Тема 5. Инвестиционный банкинг.** Определение инвестиционный банкинг. Фронт-офис. Управляющие. Сотрудники среднего звена. Сотрудники нижнего звена. Регулирование.

**Тема 6. Работа в финансовой сфере.** Типы работ. Менеджер банка. Бухгалтер. Консультант по налогам. Финансовый консультант. Биржевой брокер. Трейдер. Контрольный урок №2 по теме «Основы финансов».

### 11 класс

**Тема 1. Начать бизнес.** Повторение пройденного материала. Снабжение, спрос и цены. С чего начать бизнес. Балансы. Прибыль и подсчет убытков. Прогнозы продаж. Управление операциями. Деловые отношения. Проблемы в бизнесе.

**Тема 2. Страхование.** Страхование – определение понятия, цели использования. Основы страхования. Страховые выплаты.

**Тема 3. Государственные финансы.** Государственные финансы – определение, что относится, как используются. Центральные банки. Международные организации. Экономические показатели. Контрольный урок №1 по теме «Бизнес финансы».

**Тема 4. Переговоры.** Переговоры. Приветствия и прощания. Светские разговоры. Окончание разговора.

**Тема 5. Продажи.** Детали о товаре. Продажа товаров. Проблемы товаров. Телефонные звонки. Электронные письма. Письма. Факсы. Типы встреч. Деловой этикет. Создание презентации на встрече. Управление временем. Переговоры. Обслуживание потребителей. Согласование поездок. Необходимые вещи для поездок.

**Тема 6. Менеджмент и маркетинг.** Менеджмент и маркетинг – определение. Корпоративная культура. Бизнес в разных культурах. Стили управления. Командопостроение. Производство. Маркетинг. Финансы. Продажи. Стандарты качества. Достижение идеала. Бизнес стратегии. Глобальная экономика. Глобальная торговля. Контрольный урок №2 по теме: «Менеджмент и маркетинг».

### 3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

№ п/п	Тема занятия	Количество часов
<b>10 класс</b>		
1.	Введение. Офисные принадлежности. Практика чтения.	1

№ п/п	Тема занятия	Количество часов
2.	Офисные принадлежности. Практика аудирования и устной речи.	1
3.	Офисная мебель. Практика чтения и аудирования.	1
4.	Офисная мебель. Практика письма.	1
5.	Офисная техника. Практика чтения. Диктант.	1
6.	Офисная техника. Практика устной речи.	1
7.	Финансовые документы. Практика чтения.	1
8.	Финансовые документы. Практика аудирования и устной речи.	1
9.	Наличные. Практика чтения. Диктант.	1
10.	Наличные. Практика аудирования и устной речи.	1
11.	Цифры и вычисления. Практика чтения.	1
12.	Цифры и вычисления. Практика устной речи.	1
13.	Изменения цены. Практика чтения.	1
14.	Изменения цены. Практика аудирования и устной речи.	1
15.	Балансы. Практика чтения. Диктант.	1
16.	Балансы. Практика аудирования и устной речи.	1
17.	Банковское дело. Практика устной речи.	1
18.	Использование денег. Практика чтения.	1
19.	Использование денег. Практика аудирования и устной речи.	1
20.	Банковские счета. Практика чтения.	1
21.	Банковские счета. Практика аудирования и устной речи.	1
22.	Услуги и расценки банка. Практика чтения. Диктант.	1
23.	Услуги и расценки банка. Практика аудирования и устной речи.	1
24.	Займы. Практика чтения.	1
25.	Займы. Практика аудирования и устной речи.	1
26.	Типы бизнесов. Практика чтения.	1
27.	Типы бизнесов. Практика аудирования и устной речи.	1
28.	Виды стоимости. Практика чтения.	1
29.	Виды стоимости. Практика аудирования и устной речи.	1
30.	Бюджет. Практика чтения.	1
31.	Бюджет. Практика аудирования и устной речи. Диктант.	1
32.	Речевые умения. Основы финансов. Практика письменной речи.	1
33.	Речевые умения. Основы финансов. Практика аудирования и устной речи.	1
34.	Устный зачет.	1

№ п/п	Тема занятия	Количество часов
35.	Виды инвестирования. Практика чтения.	1
36.	Виды инвестирования. Практика аудирования и устной речи.	1
37.	Стили инвестирования. Практика чтения.	1
38.	Стили инвестирования. Практика аудирования и устной речи.	1
39.	Персональные инвестиции и пенсионный возраст. Практика чтения.	1
40.	Персональные инвестиции и пенсионный возраст. Практика аудирования и устной речи.	1
41.	Рынок ценных бумаг. Практика чтения. Диктант.	1
42.	Рынок ценных бумаг. Практика аудирования и устной речи.	1
43.	Изменения на рынке ценных бумаг. Практика чтения.	1
44.	Изменения на рынке ценных бумаг. Практика аудирования и устной речи.	1
45.	Инвестиционный банкинг. Практика чтения.	1
46.	Инвестиционный банкинг. Практика аудирования и устной речи.	1
47.	Фронт-офис. Управляющие. Практика чтения. Диктант.	1
48.	Фронт-офис. Управляющие. Практика аудирования и устной речи.	1
49.	Сотрудники среднего звена. Практика чтения.	1
50.	Сотрудники среднего звена. Практика аудирования и устной речи.	1
51.	Сотрудники нижнего звена. Практика чтения.	1
52.	Сотрудники нижнего звена. Практика аудирования и устной речи.	1
53.	Регулирование. Практика чтения. Диктант.	1
54.	Регулирование. Практика аудирования и устной речи.	1
55.	Менеджер банка. Практика чтения.	1
56.	Менеджер банка. Практика аудирования и устной речи.	1
57.	Бухгалтер. Практика чтения.	1
58.	Бухгалтер. Практика аудирования и устной речи.	1
59.	Консультант по налогам. Практика чтения.	1
60.	Консультант по налогам. Практика аудирования и устной речи.	1
61.	Финансовый консультант. Практика чтения.	1
62.	Финансовый консультант. Практика аудирования и устной речи.	1
63.	Биржевой брокер. Практика чтения.	1
64.	Биржевой брокер. Практика аудирования и устной речи.	1
65.	Треjder. Практика чтения. Диктант.	1
66.	Треjder. Практика аудирования и устной речи.	1
67.	Итоговый зачет.	1

№ п/п	Тема занятия	Количество часов
68.	Итоговая защита проекта.	1
<b>Итого:</b>		<b>68</b>
<b>11класс</b>		
1.	Деловые отношения. Практика устной речи.	1
2.	Проблемы в бизнесе. Практика чтения. Входная контрольная работа.	1
3.	Страхование. Практика устной речи. Диктант.	1
4.	Основы страхования. Практика чтения.	1
5.	Страховые выплаты. Практика устной речи.	1
6.	Государственные финансы. Практика чтения.	1
7.	Центральные банки. Практика устной речи.	1
8.	Международные организации. Практика чтения. Диктант.	1
9.	Экономические показатели. Практика чтения.	1
10.	Переговоры. Практика устной речи.	1
11.	Приветствия и прощания. Практика чтения.	1
12.	Светские разговоры. Окончание разговора. Практика чтения.	1
13.	Порядковые числительные. Практика устной речи. Диктант.	1
14.	Фигуры речи. Практика устной речи.	1
15.	Даты. Время. Отпуск. Практика устной речи.	1
16.	Устный зачет.	1
17.	Работа. Виды работы. Получение работы.	1
18.	Навыки и квалификации. Практика чтения. Диктант.	1
19.	Продажи. Практика устной речи.	1
20.	Детали о товаре. Практика чтения.	1
21.	Продажа товаров. Проблемы товаров. Практика устной речи.	1
22.	Телефонные звонки. Электронные письма. Письма. Факсы. Практика письма.	1
23.	Деловой этикет. Типы встреч. Создание презентации на встрече. Практика чтения.	1
24.	Управление временем. Переговоры. Обслуживание потребителей. Практика чтения. Диктант.	1
25.	Согласование поездок. Необходимые вещи для поездок. Практика чтения.	1
26.	Менеджмент и маркетинг. Корпоративная культура. Бизнес в разных культурах. Практика устной речи.	1

№ п/п	Тема занятия	Количество часов
27.	Стили управления. Командопостроение. Практика устной речи.	1
28.	Производство. Маркетинг. Практика чтения.	1
29.	Финансы. Продажи. Практика чтения. Диктант.	1
30.	Стандарты качества. Достижение идеала. Практика устной речи.	1
31.	Бизнес стратегии. Конкуренция. Практика чтения.	1
32.	Инновации Практика устной речи.	1
33.	Итоговый зачет.	1
34.	Итоговая защита проекта.	1
<b>Итого:</b>		<b>34</b>
<b>Всего:</b>		<b>102</b>