

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Русско-Британский Институт Управления»
(ЧОУВО РБИУ)
Общеобразовательная школа «7 ключей»**




УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора
от 02.11.2015 № 10-01-04/173

Т.В. Усынина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ**

Пл-6.4-21-04
Дата введения 02 ноября 2015 г.

Челябинск 2015

 РБИУ	ЧОУВО РБИУ	
Положение об учебном кабинете	<i>Положение</i>	
	Пл-6.4-21-04	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 25 ноября 2002 г., Письмом Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2005 г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений», Уставом ЧОУВО РБИУ.

1.2. Настоящее Положение является локальным правовым актом и регулирует деятельность учебных кабинетов в общеобразовательной школе «7 ключей» (далее - Школа).

1.3. Учебный кабинет - это учебное помещение Школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

1.4. Учащиеся начального общего образования обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях

1.5. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью

1.6. Правила пользования учебным кабинетом:

1.6.1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.

1.6.2. Учащиеся должны находиться в учебном кабинете только в присутствии учителя.

1.6.3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

1.6.4. Учитель должен организовывать уборку учебного кабинета по окончании занятий в нем.

1.7. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.


2. Организация деятельности заведующего учебным кабинетом

2.1. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании распоряжения директора школы.

2.2. Заведующий учебным кабинетом обязан:

- анализировать состояние учебно-материального оснащения учебного кабинета не реже чем раз в год;
- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;
- составлять план развития и работы учебного кабинета на текущий учебный год и следить за его выполнением;

Разработчики:	Попова Н.А.	с. 3 из 6
Дата разработки:	14.10.2015	

 РБИУ	ЧОУВО РБИУ	
Положение об учебном кабинете	<i>Положение</i>	
	Пл-6.4-21-04	

- содержать учебный кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебному кабинету;
- принимать меры по обеспечению учебного кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;
- вести учет имеющегося оборудования в учебном кабинете (лаборатории);
- обеспечивать сохранность имущества учебного кабинета и надлежащий уход за ним;
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения учащихся и преподавателей в учебном кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с учащимися с последующими отметками в журнале;
- организовывать внеаудиторную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия и др.), отражать ее в расписании работы учебного кабинета;
- способствовать созданию банка творческих работ учащихся в учебном кабинете.

2.3. Заведующий учебным кабинетом имеет право:

- ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию оборудования учебного кабинета;
- ходатайствовать о поощрении или наказании отдельных учащихся и преподавателей, работающих в учебном кабинете.

3. Организация деятельности учителя-предметника в учебном кабинете.

3.1. Общие требования к учебному кабинету.

3.1.1. В учебных кабинетах физики, химии, технологии, информатики, физической культуры, биологии, ОБЖ должны быть в наличии:

- График проветривания;
- Аптечка с перечнем медикаментов (при необходимости);
- Инструкция по охране труда;
- Инструкция по технике безопасности;
- Журнал инструктажа учащихся по охране труда (при необходимости);
- Паспорт кабинета.


3.1.2. В соответствии с требованиями учебный кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом преподавателя и учащихся;
- мебелью, соответствующей требованиям;
- классной доской, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем;
- аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);
- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (при необходимости);
- предметными стендами.

3.1.3. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям к отделочным материалам (СанПиН 2.4.2.2821-10); составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности ППБ 01-03.

3.1.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

Разработчики:	Попова Н.А.	с. 4 из 6
Дата разработки:	14.10.2015	

 РБИУ	ЧОУВО РБИУ	
Положение об учебном кабинете	<i>Положение</i>	
	Пл-6.4-21-04	

3.1.5. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

3.2. Общие требования к оформлению учебного кабинета.

3.2.1. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

Оформление кабинета:

- Оптимальность организации пространства кабинета:
 - места педагога,
 - ученических мест.
- Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов:
 - рекомендации по выполнению домашних работ,
 - рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).

3.2.2. При проектировании кабинета должны быть соблюдены следующие принципы дизайна:

- комплексность проектирования, которая предполагает одновременное решение органического сочетания инженерного, экономического и художественного конструирования;
- функциональность учебно-наглядных пособий, дидактических и технических средств обучения;
- эстетическая выразительность, целесообразность предметных форм, пропорциональность, масштабность, гармоничность всего имеющегося в кабинете;
- учет окружающей среды и конкретных условий;
- единство формы и содержания;
- информационная выразительность всех элементов и интерьеров;

3.2.3. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у учащихся:

- современной картины мира;
- общеучебных умений и навыков;
- обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- ключевых компетенций - готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию учащихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению учебного кабинета.

Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых Школой на основании «Перечня учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» в соответствии с местными нормативами.

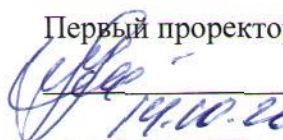
Разработчики:	Попова Н.А.	с. 5 из 6
Дата разработки:	14.10.2015	



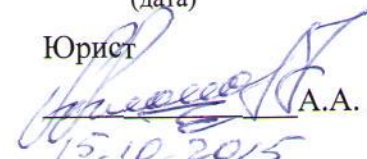
- 3.3.1. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых Школой.
- 3.3.2. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования); образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения усвоения требований образовательного стандарта.
- 3.3.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.
- 3.3.4. На стендах в учебном кабинете должны быть размещены:
- требования образовательного стандарта по профилю кабинета;
 - требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.) и их анализ;
 - варианты заданий олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов по профилю кабинета и их анализ;
 - рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;
 - рекомендации по подготовке к различным формам диагностики;
 - требования техники безопасности.
- 3.3.5. В учебном кабинете должны быть в наличии:
- тематические разработки занятий;
 - дидактический и раздаточный материал;
 - материалы для организации контроля знаний и самостоятельной работы учащихся;
 - демонстрационные материалы;
 - творческие работы учащихся (рефераты, проекты, модели, рисунки) (при необходимости);
 - учебно-методическая и справочная литература по дисциплине;
 - библиографическая картотека по дисциплине;
 - картотека дидактических материалов;
 - оборудование и методические разработки для проведения лабораторного практикума (для лабораторий).

Согласовано:

Первый проректор


М.В. Усынин
14.10.2015
(дата)

Юрист


А.А. Аполовников
15.10.2015
(дата)

Разработчики:	Попова Н.А.	с. 6 из 6
Дата разработки:	14.10.2015	

Положение об учебном кабинете рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО РБИУ протокол № 03 от 19 октября 2015 г.

Положение об учебном кабинете одобрено и рекомендовано решением педагогического совета Общеобразовательной школы «7 ключей» протокол № 02 от 20 октября 2015 г.

Разработчики:

Директор общеобразовательной школы «7 ключей»

14.10.2015

(дата)



Н.А. Попова