

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Русско-Британский Институт Управления»  
(ЧОУВО РБИУ)  
Общеобразовательная школа «7 ключей»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора  
от 02.11.2015 № 10-01-04/173




Т.В. Усынина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

---

Пл-7.2.3-21-02  
Дата введения 02 ноября 2015 г.

Челябинск 2015

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
|  <b>РБИУ</b> | <b>ЧОУВО РБИУ</b>     |  |
| <b>Положение о родительском комитете</b>  | <i>Положение</i>      |  |
|   | <b>Пл-7.2.3-21-02</b> |  |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Русско-Британский Институт Управления» (далее – ЧОУВО РБИУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ЧОУВО РБИУ и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации образовательной организации.

## 2. Задачи родительского комитета

2.1. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

## 3. Функции родительского комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:


- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

|                  |             |            |                  |
|------------------|-------------|------------|------------------|
| Разработчики:    | Попова Н.А. |            | <b>с. 3 из 6</b> |
| Дата разработки: | 13.10.2015  | Версия: 01 |                  |

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
|  <b>РБИУ</b> | <b>ЧОУВО РБИУ</b>     |  |
| <b>Положение о родительском комитете</b>  | <i>Положение</i>      |  |
|   | <b>Пл-7.2.3-21-02</b> |  |

- администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 3.4. Контролирует совместно с администрацией общеобразовательной школы «7 ключей» (далее - Школа) организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц.
- 3.6. Координирует деятельность родительских комитетов классов.
- 3.7. Вносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательной деятельности.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления образовательной организации по вопросам проведения общих с институтом мероприятий.

#### **4. Права родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
  - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
- в разработке локальных актов Школы;
  - организации внеурочной деятельности.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов образовательной организации.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.7. Разрабатывать и принимать:
- положение о родительском комитете;
  - положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
  - план работы комитета;
  - планы работы комиссий комитета.
- 4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.9. Принимать решения:
- о создании или прекращении своей деятельности;
  - создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
  - прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

|                  |             |            |                  |
|------------------|-------------|------------|------------------|
| Разработчики:    | Попова Н.А. |            | <b>с. 4 из 6</b> |
| Дата разработки: | 13.10.2015  | Версия: 01 |                  |

**5. Ответственность комитета**

5.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам образовательной организации;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

**6. Порядок организации деятельности родительского комитета**

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели), каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Школы.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его комиссий;
- ведет заседания родительского комитета;
- ведет переписку родительского комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчетывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

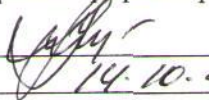
6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.


6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в Школе.

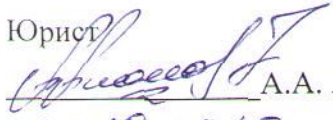
6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

Первый проректор

 М.В. Усынин  
14.10.2015  
(дата)

|                  |             |            |           |
|------------------|-------------|------------|-----------|
| Разработчики:    | Попова Н.А. |            | с. 5 из 6 |
| Дата разработки: | 13.10.2015  | Версия: 01 |           |

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
|  <b>РБИУ</b> | <b>ЧОУВО РБИУ</b>     |  |
| Положение о родительском комитете   | <i>Положение</i>      |  |
|   | <b>Пл-7.2.3-21-02</b> |  |

Юрист  
  
 А.А. Аполовников  
14.10.2015  
 (дата)

|                  |             |            |                  |
|------------------|-------------|------------|------------------|
| Разработчики:    | Попова Н.А. |            | <b>с. 6 из 6</b> |
| Дата разработки: | 13.10.2015  | Версия: 01 |                  |

Положение о родительском комитете рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО РБИУ протокол № 03 от 19 октября 2015 г.

Положение о родительском комитете одобрено и рекомендовано решением педагогического совета Общеобразовательной школы «7 ключей» протокол № 02 от 20 октября 2015 г.

Разработчики:

Директор общеобразовательной школы «7 ключей»



Н.А. Попова

13.10.2015

(дата)