

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Русско-Британский Институт Управления»
(ЧОУВО РБИУ)
Общеобразовательная школа «7 ключей»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора

от 23.10.2015 № 10-01-04/171




Т.В. Усынина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ «7 КЛЮЧЕЙ»**

Пл-8.2.4-21-03

Дата введения 23 октября 2015 г.

Челябинск 2015

 РБИУ	ЧОУВО РБИУ	
Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся общеобразовательной школы «7 ключей»	<i>Положение</i>	
	Пл-8.2.4-21-03	

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о ликвидации академической задолженности обучающихся общеобразовательной школы «7 ключей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»», Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной школы «7 ключей» (далее – Школа) и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.


1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на педагогическом совете классными воспитателями и представителями администрации Школы.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по

Разработчики:	Попова Н.А.		с. 3 из 12
Дата разработки:	15.10.2015	Версия: 01	

 РБИУ	ЧОУВО РБИУ	
Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся общеобразовательной школы «7 ключей»	<i>Положение</i>	
	Пл-8.2.4-21-03	

итогах учебного года академическую задолженность по одному предмету.

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой (в сентябре, в ноябре).

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.8. Освоение обучающимися основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - родителями самостоятельно;
 - в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной форме (контрольная работа, тест) или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается комиссия по ликвидации академической задолженности (далее - Комиссия), состоящая из учителей, преподающих данный предмет.


2.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект распоряжения директора Школы «О создании комиссии по ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2)

2.12. Комиссия, назначенная распоряжением директора Школы, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

2.13. По окончании работы Комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе готовится проект распоряжения директора Школы «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. (Приложение 4).

2.14. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если

Разработчики:	Попова Н.А.		с. 4 из 12
Дата разработки:	15.10.2015	Версия: 01	


 РБИУ	ЧОУВО РБИУ	
Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся общеобразовательной школы «7 ключей»	<i>Положение</i>	
	Пл-8.2.4-21-03	

задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной. (Приложение 5,6).


2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.16. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок не позднее 01 июня текущего учебного года.


Первый проректор

 М.В. Усынин
 16.10.2015
 (дата)

Юрист

 А.А. Аполовников
 16.10.2015
 (дата)

Разработчики:	Попова Н.А.		с. 5 из 12
Дата разработки:	15.10.2015	Версия: 01	

 РБИУ	ЧОУВО РБИУ	
Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся общеобразовательной школы «7 ключей»	<i>Положение</i>	
	Пл-8.2.4-21-03	

Приложение 1

Уведомление об академической задолженности

Уважаемая(ый) _____
 (ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Администрация общеобразовательной школы «7 ключей» предупреждает о том, что Ваш сын (дочь) _____ обучающийся _____ класса переводится в _____ класс с академической задолженностью по учебному предмету:

_____ (название учебного предмета)

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 12 декабря 2012 г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в сентябре, в ноябре) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия по ликвидации академической задолженности.

Заместитель директора по УВР _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)


Ознакомлен (а) _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Разработчики:	Попова Н.А.		с. 6 из 12
Дата разработки:	15.10.2015	Версия: 01	

 РБИУ	ЧОУВО РБИУ	
Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся общеобразовательной школы «7 ключей»	<i>Положение</i>	
	Пл-8.2.4-21-03	

Приложение 2

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

«О создании комиссии по ликвидации академической задолженности по _____»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012 г., приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся общеобразовательной школы «7 ключей»

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Создать комиссию по ликвидации академической задолженности для приема академической задолженности по _____ в составе:
(название учебного предмета)

ФИО - председатель комиссии

ФИО – учитель _____

ФИО – учитель _____

2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год
(название учебного предмета)

«__» _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.


Директор общеобразовательной школы «7 ключей» _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Разработчики:	Попова Н.А.		с. 7 из 12
Дата разработки:	15.10.2015	Версия: 01	

 РБИУ	ЧОУВО РБИУ	
Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся общеобразовательной школы «7 ключей»	<i>Положение</i>	
	Пл-8.2.4-21-03	

Приложение 3

**Протокол заседания комиссии
по ликвидации академической задолженности**

Состав комиссии:

- Председатель - Фамилия, инициалы, должность
Члены комиссии: - Фамилия, инициалы, должность
- Фамилия, инициалы, должность

Форма проведения: _____
(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

п/п	Ф.И. обучающегося	за _____ класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии


(инициалы и фамилия)

Члены комиссии

(инициалы и фамилия)

(инициалы и фамилия)

Разработчики:	Попова Н.А.		с. 8 из 12
Дата разработки:	15.10.2015	Версия: 01	

 РБИУ	ЧОУВО РБИУ	
Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся общеобразовательной школы «7 ключей»	<i>Положение</i>	
	Пл-8.2.4-21-03	

Приложение 4

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

«О результатах ликвидации академической задолженности»

В соответствии с Распоряжением директора общеобразовательной школы «7 ключей» от « ____ » _____ 20__ № ____ «О создании комиссии по ликвидации академической задолженности по учебному предмету _____», на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	Учебный предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным воспитателям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи.

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающегося.


3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор общеобразовательной школы «7 ключей» _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Разработчики:	Попова Н.А.		с. 9 из 12
Дата разработки:	15.10.2015	Версия: 01	

 РБИУ	ЧОУВО РБИУ	
Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся общеобразовательной школы «7 ключей»	<i>Положение</i>	
	Пл-8.2.4-21-03	

(дата)

Приложение 5

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося _____ класса

 (ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Администрация общеобразовательной школы «7 ключей» ставит Вас в известность о том, что «__» _____ 20__ года в __ ч. __ мин. в кабинете №__ состоялась передача академической задолженности по _____
 (название учебного предмета)

за предыдущий год обучения (_____ класс).

Обучающийся _____ на передачу академической задолженности не явился.
 (ФИО обучающегося)


Заместитель директора по УВР _____

 (дата)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Разработчики:	Попова Н.А.		с. 10 из 12
Дата разработки:	15.10.2015	Версия: 01	

 РБИУ	ЧОУВО РБИУ	
Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся общеобразовательной школы «7 ключей»	<i>Положение</i>	
	Пл-8.2.4-21-03	

Приложение 6

СПРАВКА
о прохождении программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за _____ учебный год

Выдана _____
(ФИО обучающегося)
за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1.				

Администрация общеобразовательной школы «7 ключей» ставит Вас в известность о том, что «___» _____ 20___ г. в ___ ч. _____ мин. в кабинете №___ состоится повторная передача академической задолженности по _____
(название учебного предмета)


за предыдущий год обучения (___ класс).

Просим Вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор общеобразовательной школы «7 ключей» _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Разработчики:	Попова Н.А.	с. 11 из 12
Дата разработки:	15.10.2015	
		Версия: 01

 РБИУ	ЧОУВО РБИУ	
Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся общеобразовательной школы «7 ключей»	<i>Положение</i>	
	Пл-8.2.4-21-03	

Заместитель директора по УВР

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Родитель (законный представитель)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Разработчики:	Попова Н.А.		с. 12 из 12
Дата разработки:	15.10.2015	Версия: 01	

Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся общеобразовательной школы «7 ключей» рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО РБИУ протокол № 03 от 19 октября 2015 г.

Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся общеобразовательной школы «7 ключей» одобрено и рекомендовано решением педагогического совета Общеобразовательной школы «7 ключей» протокол № 02 от 20 октября 2015 г.

Разработчики:

Директор общеобразовательной школы «7 ключей»

15.10.2015

(дата)



Н.А. Попова