


**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Русско-Британский Институт Управления»
(ЧОУВО РБИУ)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора
от 02.11.2015 № 10-01-04/173





Т.В. Усынина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Пл-7.5.3-РБИУ-02
Дата введения 02 ноября 2015 г.

Челябинск 2015

 РБИУ	ЧОУВО РБИУ	
О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановление обучающихся	<i>Положение</i>	
	Пл-7.5.3-РБИУ-02	

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 24 февраля 1998 г. № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое», приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ЧОУВО РБИУ.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1.2.1. Перевод студента, перевод учащегося:

- перевод из образовательной организации в ЧОУВО РБИУ;
- перевод с одной основной образовательной программы на другую внутри образовательной организации.

1.2.2. Восстановление в число студентов:

- восстановление лица, ранее обучавшегося по одной из основных образовательных программ, реализуемых в образовательной организации, и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, в число студентов для обучения по основной образовательной программе, реализуемой в образовательной организации на момент восстановления;

- восстановление лица, полностью завершившего теоретический курс обучения, но не прошедшего государственную итоговую аттестацию, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

1.3. Перевод и восстановление студентов, как правило, осуществляется в период зимних или летних каникул до начала семестра.

1.4. Перевод и восстановление может осуществляться с изменением формы обучения.

1.5. Перевод и восстановление в образовательную организацию возможны только из образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи студентом заявления о переводе (при переводе) или на момент отчисления студента (при восстановлении).


1.6. Перевод студентов из других образовательных организаций и восстановление в число студентов лиц, отчисленных из других образовательных организаций, на выпускной курс образовательной организации не производятся.

1.7. Определяющим условием перевода студента или восстановления в число студентов образовательной организации является подготовленность студента к освоению конкретной основной образовательной программы, определяемая на основании аттестации.

1.8. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода студента или восстановления в число студентов образовательной организации, ликвидируется в порядке, установленном Положениями о проведении промежуточной аттестации студентов ЧОУВО РБИУ, и в соответствии с графиком, установленным деканом факультета заочного обучения или директорами высших школ.

1.9. Перевод студента и восстановление в число студентов образовательной организации производятся приказом ректора по представлению факультета заочного обучения или высших школ.

Разработчики:	Харлова Т.В., Попова Н.А.		с. 3 из 9
Дата разработки:	12.10.2015	Версия: 04	

 РБИУ	ЧОУВО РБИУ	
О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановление обучающихся	<i>Положение</i>	
	Пл-7.5.3-РБИУ-02	

1.10. Перевод учащихся образовательной организации производится приказом ректора по представлению директора общеобразовательной школы «7 ключей».

2. Перевод студента

2.1. Студенты образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, имеют право на перевод в ЧОУВО РБИУ в порядке, установленном Федеральным государственным органом управления образования. При переводе за студентом, впервые получающим образование данного уровня, сохраняются все права обучающегося.

2.2. При переводе в ЧОУВО РБИУ студентов, обучающихся в образовательных организациях других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождения процедуры нострификации (признания документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании), если иное не предусмотрено международным договором.

2.3. Перевод студента для продолжения образования по всем формам обучения, в том числе перевод с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, осуществляется по личному заявлению студента и ксерокопии его зачетной книжки (впоследствии запись в ней сверяется со справкой об обучении) на основе аттестации. Аттестация студента проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки или справки об обучении. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студенту может быть предложено сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Под перезачетом понимается перенос дисциплины (модуля), практики, освоенных студентом, с полученной оценкой или зачетом как изученных ранее. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики. Условия перезачета дисциплин:

- идентичность названия учебной дисциплины, подлежащей перезачету (в случае расхождения названий, для определения возможности перезачета требуется представление краткой аннотации курса);

- форма контроля не ниже формы контроля дисциплины, осваиваемой в Институте.


При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях. Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в документы, фиксирующие результаты освоения образовательной программы заместителем высшей школы (декана факультета). Все дисциплины, которые не могут быть перезачтены, заносятся деканом факультета заочного обучения или директором высшей школы в индивидуальный план ликвидации задолженностей (Ф-РБИУ-7.5.3-72). Копия индивидуального плана ликвидации задолженностей обязательно выдается студенту. При переводе из-за разницы учебных планов не должно быть больше 6-ти задолженностей. В других случаях возможен перевод с понижением курса;

Регламент выполнения перечисленных работ составляет две недели.

2.5. Академическая разница для студентов, претендующих на перевод, устанавливается в следующих случаях:

- при наличии дисциплин и разделов дисциплин, не изучавшихся студентом из-за отличий в учебных планах;

Разработчики:	Харлова Т.В., Попова Н.А.		с. 4 из 9
Дата разработки:	12.10.2015	Версия: 05	

 РБИУ	ЧОУВО РБИУ	
О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановление обучающихся	<i>Положение</i>	
	Пл-7.5.3-РБИУ-02	

- при наличии разницы в учебных планах, возникшей из-за методических отличий в последовательности реализации федерального государственного образовательного стандарта по направлению или специальности;

- при наличии утвержденного решением ученого совета образовательной организации перечня дисциплин, которые не могут быть перезачтены при переводе.

2.6. Дисциплины, изучаемые студентом по его выбору в образовательной организации, из которой он переводится, перезачитываются деканом факультета заочного обучения или директором высшей школы без дополнительной аттестации. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию (письменному заявлению).

2.7. При положительном решении вопроса о переводе ЧОУВО РБИУ выдает студенту справку установленного образца (Ф-РБИУ-7.5.3-27). Студент представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он пока обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в ЧОУВО РБИУ и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен.

2.8. Приказ о зачислении в связи с переводом издается ректором ЧОУВО РБИУ после получения документа об образовании, справки об обучении (декан факультета заочного обучения или директор высшей школы проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении), которые прилагаются к его личному заявлению, и после заключения студентом договора с ЧОУВО РБИУ об обучении и оплаты стоимости обучения за текущий семестр.

2.9. До получения документов ректор ЧОУВО РБИУ имеет право допустить студента к занятиям своим приказом.

2.10. Отдел кадров образовательной организации формирует и ставит на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода и договор на обучение.

2.11. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах, а также о ликвидации академической задолженности деканат или высшая школа вносит в зачетную книжку студента с проставлением оценок (зачетов).


2.12. Переход студента внутри образовательной организации с одной основной образовательной программы по направлению или специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению студента. По личному заявлению студента на имя ректора и предъявлению зачетной книжки декан факультета заочного обучения или директор высшей школы организует аттестацию студента и при положительном результате декан факультета заочного обучения или директор высшей школы где обучался студент, готовит приказ о переводе. Справка об обучении в этом случае не оформляется.

2.13. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносят соответствующие исправления, заверенные подписью проректора и печатью образовательной организации, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.14. Из-за большой разницы в учебных планах при переводе допускается понижение курса.

2.15. Перевод студентов на очно-заочную и заочную форму обучения, а также изменение основной образовательной программы при обучении по этим формам производится в течение учебного года, начиная с первого семестра по описанному выше порядку.

Разработчики:	Харлова Т.В., Попова Н.А.		с. 5 из 9
Дата разработки:	12.10.2015	Версия: 05	

 РБИУ	ЧОУВО РБИУ	
О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановление обучающихся	<i>Положение</i>	
	Пл-7.5.3-РБИУ-02	

Ликвидация разницы в учебных планах осуществляется по решению декана факультета заочного обучения в течение текущего учебного года.

3. Перевод учащихся общеобразовательной школы «7 ключей»

3.1. Комплектование контингента учащихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией общеобразовательной школы «7 ключей» (далее – Школа).

3.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.3. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

3.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5. Учащиеся в Школе по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в случае наличия мест, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.7. Выпускникам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ЧОУВО РБИУ.

3.8. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.


3.9. Перевод учащегося производится по решению педагогического совета Школы.

4. Восстановление в число студентов

4.1. Студент, отчисленный из образовательной организации по собственному желанию до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в образовательной организации в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

4.2. Для студента, отчисленного из образовательной организации по инициативе образовательной организации, определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения, что может быть выявлено аттестационной комиссией. Студенту, отчисленному из образовательной организации по неуважительной причине, может быть отказано в восстановлении.

Разработчики:	Харлова Т.В., Попова Н.А.		с. 6 из 9
Дата разработки:	12.10.2015	Версия: 05	

 РБИУ	ЧОУВО РБИУ	
О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановление обучающихся	<i>Положение</i>	
	Пл-7.5.3-РБИУ-02	

4.3. Студент, отчисленный из образовательной организации по финансовой задолженности, может быть восстановлен на тот же семестр, в котором он был отчислен, после оплаты стоимости обучения.

4.4. Восстановление в число студентов всех форм обучения лиц, отчисленных ранее из образовательной организации, производится по заявлению восстанавливающегося студента. При восстановлении не должно быть более 6-ти академических задолженностей, которые должны быть ликвидированы в сроки, установленные деканом факультета заочного обучения или директором высшей школы. При большем числе задолженностей восстановление возможно с понижением курса.

4.5. На выпускной курс может быть восстановлено только лицо, ранее отчисленное из ЧОУВО РБИУ.

4.6. Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации производится не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.7. Процедура восстановления совпадает с процедурой перевода в образовательную организацию из другой образовательной организации. От восстанавливающегося требуются документ об образовании и документ, подтверждающий учебу и ее результаты в образовательной организации (справка об обучении).

5. Отчисление обучающихся

5.1. Образовательные отношения между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся прекращаются после отчисления обучающегося из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным частью 2 ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:


- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе образовательной организации в случаях применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнения обучающимися по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией.

Разработчики:	Харлова Т.В., Попова Н.А.		с. 7 из 9
Дата разработки:	12.10.2015	Версия: 05	

 РБИУ	ЧОУВО РБИУ	
О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановление обучающихся	<i>Положение</i>	
	Пл-7.5.3-РБИУ-02	

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из образовательной организации. Выписка из приказа об отчислении, иные документы по отчислению хранятся в личном деле обучающегося.

5.5. Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа ректора образовательной организации об отчислении обучающегося.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

5.7. Приказ ректора об отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) издается по окончании срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

5.8. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании личного заявления обучающегося (законного представителя обучающегося). Отчисление по данному основанию может произведено в любое время, включая экзаменационную сессию.

5.9. Приказ об отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося издается ректором образовательной организации в десятидневный срок после подачи заявления.

5.10. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания (по программам среднего профессионального и высшего образования, по дополнительным образовательным программам) осуществляется на основании приказа ректора по представлению директора Высшей школы (декана факультета заочного обучения).

5.11. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания (по программам среднего профессионального и высшего образования, по дополнительным образовательным программам) может быть произведено не позднее шести месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения.


5.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

5.13. Отчисление обучающегося в случае невыполнения им по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, то есть при наличии академической задолженности, осуществляется на основании приказа ректора образовательной организации по представлению директора Высшей школы (декана факультета заочного обучения).

5.14. Изданию приказа об отчислении обучающегося при наличии академической задолженности (по программам среднего профессионального и высшего образования, по дополнительным образовательным программам) предшествует письменное уведомление обучающегося о наличии у него академической задолженности по истечении срока ее погашения. Издание приказа производится не ранее, чем через месяц после уведомления.

5.15. Отчисление обучающегося, зачисленного на обучение с нарушениями порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, осуществляется на основании приказа ректора. Отчисление по данному основанию возможно в течение всего периода обучения

Разработчики:	Харлова Т.В., Попова Н.А.		с. 8 из 9
Дата разработки:	12.10.2015	Версия: 05	

 РБИУ	ЧОУВО РБИУ
О порядке и условиях перевода студентов и восстановление в число студентов	<i>Положение</i>
	Пл-7.5.3-РБИУ-02

в образовательной организации. Лицу, отчисленному по данному основанию, справка об обучении не выдается.

5.16. Отчисление обучающегося по причине просрочки оплаты образовательных услуг регламентируется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг

5.17. Отчисление обучающегося ввиду невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося осуществляется на основании приказа ректора.

5.18. Отчисление обучающегося в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг осуществляется на основании приказа ректора по представлению начальника финансово-экономического отдела.

5.19. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации осуществляется приказом ректора.

5.20. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, по личному заявлению обучающегося выдает лицу, отчисленному из образовательной организации, справку об обучении установленного образца.

Согласовано

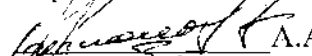
Первый проректор

 М.В. Усынин

13.10.2015

(дата)

Юрист

 А.А. Аполовников

13.10.2015

(дата)

Разработчики:	Харлова Т.В., Попова Н.А.		с. 9 из 9
Дата разработки:	12.10.2015	Версия: 05	

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО РБИУ протокол № 03 от 19.03.2015

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся одобрено и рекомендовано решением педагогического совета Общеобразовательной школы «7 ключей» протокол № 02 от 20.10.2015

Разработчики:

Начальник учебного отдела

12.10.2015

(дата)



Т.В. Харлова

Директор общеобразовательной школы «7 ключей»

12.10.2015

(дата)



Н.А. Попова

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением студенческого совета ЧОУВО РБИУ протокол № 02 от 22.10.2015