

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Русско-Британский Институт Управления»  
(ЧОУВО РБИУ)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора

от 02.11.2015 № 10-01-04/173




*Т.В. Усынина*  
Т.В. Усынина

**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ  
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ЧОУВО РБИУ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И  
(ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

---

Пл-7.5.1-РБИУ-15  
Дата введения 02 ноября 2015 г

Челябинск 2015

 <b>РБИУ</b>	<b>ЧОУВО РБИУ</b>
<b>Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУВО РБИУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</b>	<i>Положение</i>
	<b>Пл-7.5.1-РБИУ-15</b>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным образовательным учреждением высшего образования «Русско-Британский Институт Управления» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом образовательной организации, Правилами приема в ЧОУВО РБИУ и иными локальными актами образовательной организации.

1.2. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися образовательных программ.

## 2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора о зачислении лица на обучение в образовательную организацию, а также договор об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования и по дополнительным образовательным программам за счет физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

2.2. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг предшествует изданию приказа о зачислении на обучение.

2.3. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между образовательной организацией в лице ректора и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями) или иным физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.


2.4. Договор об оказании платных образовательных услуг должен соответствовать требованиям федерального законодательства в сфере образования.

2.5. Форма договора об оказании платных образовательных услуг разрабатывается образовательной организацией самостоятельно на основе Примерных форм договоров об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования и по дополнительным образовательным программам.

2.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ЧОУВО РБИУ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.7. Договор об оказании платных образовательных услуг не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством Российской Федерации. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

Разработчики:	Харлова Т.В., Попова Н.А.		<b>с. 3 из 11</b>
Дата разработки:	14.10.2015	Версия: 01	

 <b>РБИУ</b>	<b>ЧОУВО РБИУ</b>
<b>Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУВО РБИУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</b>	<i>Положение</i>
	<b>Пл-7.5.1-РБИУ-15</b>

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у лица с даты издания приказа о зачислении на обучение.

2.9. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. Выписка из приказа о зачислении на обучение, второй экземпляр договора об оказании платных образовательных услуг хранится в личном деле обучающегося.

### 3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей, (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора образовательной организации.

3.4. Заключение дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг предшествует изданию соответствующего приказа.

3.5. Дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг (второй экземпляр), выписка из приказа ректора об изменении образовательных отношений помещается в личное дело обучающегося.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.


### 4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления обучающемуся академического отпуска в соответствии с Порядком предоставления академического отпуска обучающимся в образовательной организации, а также по иным обстоятельствам, предусмотренным законодательством.

4.2. Образовательные отношения приостанавливаются на основании личного заявления обучающегося или родителей, (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ ректора образовательной организации о предоставлении обучающемуся академического отпуска, а также по иным основаниям предоставления, изданный в десятидневный срок со дня подачи заявления.

Разработчики:	Харлова Т.В., Попова Н.А.		<b>с. 4 из 11</b>
Дата разработки:	14.10.2015	Версия: 01	

 <b>РБИУ</b>	<b>ЧОУВО РБИУ</b>
<b>Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУВО РБИУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</b>	<i>Положение</i>
	<b>Пл-7.5.1-РБИУ-15</b>

4.4. Действие договора об оказании платных образовательных услуг приостанавливается на срок, указанный в приказе ректора.

## 5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся прекращаются после отчисления обучающегося из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным частью 2 ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе образовательной организации в случаях применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; невыполнения обучающимися по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из образовательной организации. Выписка из приказа об отчислении, иные документы по отчислению хранятся в личном деле обучающегося.

5.5. Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа ректора образовательной организации об отчислении обучающегося.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

5.7. Приказ ректора об отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) издается по окончании срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

5.8. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

Разработчики:	Харлова Т.В., Попова Н.А.		<b>с. 5 из 11</b>
Дата разработки:	14.10.2015	Версия: 01	



**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУВО РБИУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

*Положение***Пл-7.5.1-РБИУ-15**

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится на основании личного заявления обучающегося (законного представителя обучающегося) (Приложение 1).

Отчисление по данному основанию может произведено в любое время, включая экзаменационную сессию. Порядок подачи заявления об отчислении в связи с переводом для продолжения обучения в другую образовательную организацию определяется Положением о порядке и условиях перевода студентов и восстановления в число студентов, Положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся.

5.9. Приказ об отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося издается ректором образовательной организации в десятидневный срок после подачи заявления.

5.10. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания (по программам среднего профессионального и высшего образования, по дополнительным образовательным программам) осуществляется на основании приказа ректора по представлению директора Высшей школы (декана факультета заочного обучения).

5.11. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания (по программам среднего профессионального и высшего образования, по дополнительным образовательным программам) может быть произведено не позднее шести месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения.

5.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

5.13. Отчисление обучающегося в случае невыполнения им по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, то есть при наличии академической задолженности, осуществляется на основании приказа ректора образовательной организации по представлению директора Высшей школы (декана факультета заочного обучения).

5.14. Изданию приказа об отчислении обучающегося при наличии академической задолженности (по программам среднего профессионального и высшего образования, по дополнительным образовательным программам) предшествует письменное уведомление обучающегося о наличии у него академической задолженности по истечении срока ее погашения. Издание приказа производится не ранее, чем через месяц после уведомления.

5.15. Отчисление обучающегося, зачисленного на обучение с нарушениями порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, осуществляется на основании приказа ректора. Отчисление по данному основанию возможно в течение всего периода обучения в образовательной организации. Лицу, отчисленному по данному основанию, справка об обучении не выдается.

5.16. Отчисление обучающегося по причине просрочки оплаты образовательных услуг регламентируется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг

Разработчики:	Харлова Т.В., Попова Н.А.		<b>с. 6 из 11</b>
Дата разработки:	14.10.2015	Версия: 01	

**РБИУ****ЧОУВО РБИУ**

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУВО РБИУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

*Положение***Пл-7.5.1-РБИУ-15**

5.17. Отчисление обучающегося ввиду невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося осуществляется на основании приказа ректора.

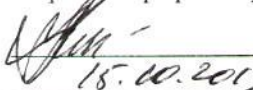
5.18. Отчисление обучающегося в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг осуществляется на основании приказа ректора по представлению начальника финансово-экономического отдела.

5.19. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации осуществляется приказом ректора.


5.20. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, по личному заявлению обучающегося (Приложение 2) выдает лицу, отчисленному из образовательной организации, справку об обучении установленного образца.

Согласовано

Первый проректор

  
 \_\_\_\_\_ М.В. Усынин  
 15.10.2015  
 (дата)

Юрист

  
 \_\_\_\_\_ А.А. Аполовников  
 15.10.2015  
 (дата)

Разработчики:	Харлова Т.В., Попова Н.А.		<b>с. 7 из 11</b>
Дата разработки:	14.10.2015	Версия: 01	

**РБИУ****ЧОУВО РБИУ**

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУВО РБИУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

*Положение***Пл-7.5.1-РБИУ-15**

Приложение 1

Ректору ЧОУВО РБИУ

Усьиной Т.В.

студента (ки) \_\_\_\_\_

(указать факультет / высшую школу)

\_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу отчислить меня из Частного образовательного учреждения высшего образования «Русско-Британский Институт Управления»

с \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (указать причину)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Разработчики:	Харлова Т.В., Попова Н.А.		<b>с. 8 из 11</b>
Дата разработки:	14.10.2015	Версия: 01	

**РБИУ****ЧОУВО РБИУ**

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУВО РБИУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

*Положение***Пл-7.5.1-РБИУ-15**

Ректору ЧОУВО РБИУ

Усыниной Т.В.

студента (ки) \_\_\_\_\_  
(указать Высшую школу)

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу отчислить меня из Частного образовательного учреждения высшего образования «Русско-Британский Институт Управления» с \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (указать причину)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

мать (отец) студента (ки) \_\_\_\_\_,

обучающегося в группе \_\_\_\_\_, не возражаю против отчисления моего сына (дочери)

из Частного образовательного учреждения высшего образования «Русско-Британский Институт Управления».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Разработчики:	Харлова Т.В., Попова Н.А.		<b>с. 9 из 11</b>
Дата разработки:	14.10.2015	Версия: 01	



**РБИУ****ЧОУВО РБИУ**

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУВО РБИУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

*Положение***Пл-7.5.1-РБИУ-15**

Ректору ЧОУВО РБИУ  
Усыниной Т.В.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы родителя)

\_\_\_\_\_  
(моб. телефон)

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения ученика (цы) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » класса

в порядке перевода в другую образовательную организацию

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей образовательной организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Разработчики:	Харлова Т.В., Попова Н.А.		<b>с. 10 из 11</b>
Дата разработки:	14.10.2015	Версия: 01	

**РБИУ****ЧОУВО РБИУ**

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУВО РБИУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

*Положение***Пл-7.5.1-РБИУ-15**

Приложение 2

Ректору ЧОУВО РБИУ

Усыниной Т.В.

студента (ки) \_\_\_\_\_  
(указать Высшую школу)

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу выдать справку об обучении за период \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Разработчики:	Харлова Т.В., Попова Н.А.		<b>с. 11 из 11</b>
Дата разработки:	14.10.2015	Версия: 01	

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУВО РБИУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся рассмотрен и рекомендован к внедрению решением ученого совета ЧОУВО РБИУ протокол № 03 от 19.10.2015

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУВО РБИУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся рассмотрен и рекомендован к внедрению решением педагогического совета протокол № 02 от 20.10.2015

Разработчики:

Начальник учебного отдела

14.10.2015

(дата)



Т.В. Харлова

Директор общеобразовательной школы «7 ключей»

14.10.2015

(дата)



Н.А. Попова

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУВО РБИУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся рассмотрен и рекомендован к внедрению решением студенческого совета ЧОУВО РБИУ протокол № 02 от 22.10.2015