

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Русско-Британский Институт Управления»  
(ЧОУВО РБИУ)  
Общеобразовательная школа «7 ключей»**

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Ректора  
от 29.12.2015 № 10-01-04/208




Т.В. Усынина

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
ПРИ РАБОТЕ С КОМПЬЮТЕРОМ, ПРИНТЕРОМ, КСЕРОКСОМ  
И ДРУГОЙ ОРГТЕХНИКОЙ**

---

РИ-6.4-21-49  
Дата введения 29 декабря 2015 г.


Челябинск 2015

 <b>РБИУ</b>	<b>ЧОУВО РБИУ</b>	
<b>Инструкция по охране труда при работе с компьютером, принтером, ксероксом и другой оргтехникой</b>	<i>Рабочая инструкция</i>	
	<b>РИ-6.4-21-49</b>	

### Содержание документа

<b>1. Общие требования охраны труда.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Требования охраны труда перед началом занятий.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Требования охраны труда во время занятий .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Требования охраны труда по окончании занятия .....</b>	<b>6</b>

Разработчики:	Попова Н.А.	<b>с. 3 из 7</b>
Дата разработки:	21.12.2015	

 <b>РБИУ</b>	<b>ЧОУВО РБИУ</b>
<b>Инструкция по охране труда при работе с компьютером, принтером, ксероксом и другой оргтехникой</b>	<i>Рабочая инструкция</i>
	<b>РИ-6.4-21-49</b>

## 1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе с компьютером, ноутбуком, принтером, ксероксом, сканером, плазменной панелью, LCD-экраном и другой оргтехникой допускаются лица, достигшие 18 летнего возраста, прошедшие медицинский осмотр, инструктаж по охране труда, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Во время работы на компьютере и другой оргтехнике на учителя (работника) могут влиять следующие опасные и вредные факторы:

- электроток и излучение;
- перенапряжение зрения во время работы с электронными устройствами, монитором, особенно при нерациональном размещении экрана по отношению к глазам.

1.3. Осветительные установки должны обеспечивать равномерное освещение и не должны образовывать ослепляющих отблесков на клавиатуре, а также на экране монитора по направлению глаз.

1.4. При работе с компьютером, принтером, ксероксом и другой периферийной техникой не допускается расположение рабочего места в помещениях без естественного освещения, без наличия естественной или искусственной вентиляции.

1.5. Рабочее место с компьютером и оргтехникой должно размещаться на расстоянии не меньше 1м от стены, от стены с оконными проемами - на расстоянии не менее 1,5 м.

1.6. Угол наклона экрана монитора или ноутбука по отношению к вертикали должен составлять 10-15 градусов, а расстояние до экрана - 500-600 мм.

1.7. Угол зрения к центру экрана должен быть прямым и составлять 90 градусов.

1.8. Для защиты от прямых солнечных лучей должны предусматриваться солнцезащитные устройства (пленка с металлизированным покрытием, регулируемые жалюзи с вертикальными панелями и др.).

1.9. Освещение должно быть смешанным (естественным и искусственным).


1.10. В помещении кабинета и на рабочем месте необходимо поддерживать чистоту и порядок, проводить систематическое проветривание.

1.11. Обо всех выявленных во время работы неисправностях оборудования необходимо доложить администрации образовательной организации, в случае поломки необходимо остановить работу до устранения аварийных обстоятельств. При обнаружении возможной опасности предупредить окружающих и немедленно сообщить администрации образовательной организации; содержать в чистоте рабочее место и не загромождать его посторонними предметами.

1.12. О несчастном случае очевидец, работник, который его обнаружил, или сам потерпевший должны доложить непосредственно администрации образовательной организации и принять меры по оказанию медицинской помощи.

1.13. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

Разработчики:	Попова Н.А.	<b>с. 4 из 7</b>
Дата разработки:	21.12.2015	

 <b>РБИУ</b>	<b>ЧОУВО РБИУ</b>
<b>Инструкция по охране труда при работе с компьютером, принтером, ксероксом и другой оргтехникой</b>	<i>Рабочая инструкция</i>
	<b>РИ-6.4-21-49</b>


## 2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Осмотреть и убедиться в исправности оборудования, электропроводки. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом руководителю и только после устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.
- 2.2. Проверить освещение рабочего места, при необходимости принять меры к его нормализации.
- 2.3. Проверить наличие и надежность защитного заземления оборудования.
- 2.4. Проверить состояние электрического шнура и вилки.
- 2.5. Проверить исправность выключателей и других органов управления персональным компьютером и оргтехники.
- 2.6. При выявлении любых неисправностей, компьютер и оргтехнику не включать и немедленно поставить в известность начальника отдела технического обеспечения и сопровождения информационных технологий.
- 2.7. Тщательно проветрить помещение с персональным компьютером и оргтехникой, убедиться, что микроклимат в помещении находится в допустимых пределах: температура воздуха в холодный период года - 22-24°С, в теплый период года - 23-25° С, относительная влажность воздуха - 40-60%.
- 2.8. Включить монитор и проверить стабильность и четкость изображения на экране, убедиться в отсутствии запаха дыма от компьютера и оргтехники.

## 3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Включайте и выключайте компьютер, ноутбук и любую оргтехнику только выключателями, запрещается проводить отключение вытаскиванием вилки из розетки.
- 3.2. Запрещается снимать защитные устройства с оборудования и работать без них.
- 3.3. Не допускать к компьютеру и оргтехнике посторонних лиц, которые не участвуют в работе.
- 3.4. Запрещается перемещать и переносить системный блок, монитор, принтер, любое оборудование, которое находится под напряжением.
- 3.5. Запрещается во время работы пить какие-либо напитки, принимать пищу.
- 3.6. Запрещается любое физическое вмешательство в устройство компьютера, принтера, сканера, ксерокса во время их работы.
- 3.7. Запрещается оставлять включенное оборудование без присмотра.
- 3.8. Запрещается класть предметы на компьютерное оборудование, мониторы, экраны и оргтехнику.
- 3.9. Строго выполнять общие требования по электробезопасности и пожарной безопасности.
- 3.10. При работе на ксероксе и принтере во избежание поражения электротоком при устранении блокировки бумаги отключайте аппараты от сети. Отключайте оборудование от сети при длительном простое.
- 3.11. Самостоятельно разбирать и проводить ремонт электронной и электронно-механической части компьютера, периферийных устройств, оргтехники категорически запрещается. Эти работы может выполнять только специалист или инженер по техническому обслуживанию компьютерной техники.

Разработчики:	Попова Н.А.	<b>с. 5 из 7</b>
Дата разработки:	21.12.2015	

 <b>РБИУ</b>	<b>ЧОУВО РБИУ</b>
<b>Инструкция по охране труда при работе с компьютером, принтером, ксероксом и другой оргтехникой</b>	<i>Рабочая инструкция</i>
	<b>РИ-6.4-21-49</b>

3.12. Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение рабочего дня должно быть не более 6 часов, для педагогов - не более 4 часов в день.

3.13. Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.

3.14. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления следует выполнять комплексы упражнений для глаз или организовывать физкультурные паузы.

3.15. Компьютер, любые его периферийные устройства, оргтехнику необходимо использовать в строгом соответствии с эксплуатационной документацией к ним.

3.16. Во время выполнения работы необходимо быть внимательным, не обращать внимание на посторонние вещи.

3.17. Обо всех выявленных неисправностях и сбоях в работе аппаратуры необходимо сообщить непосредственно начальнику отдела технического обеспечения и сопровождения информационных технологий.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Если на металлических частях оборудования обнаружено напряжение (ощущение тока), заземляющий провод оборван - отключить оборудование немедленно, доложить непосредственному руководителю и начальнику отдела технического обеспечения и сопровождения информационных технологий о неисправности электрооборудования и без указания к работе не приступать.

4.2. При прекращении подачи электроэнергии отключить оборудование.

4.3. При появлении непривычного звука, запаха паленого, произвольного отключения компьютера и оргтехники немедленно остановите работу и поставьте об этом в известность начальника отдела технического обеспечения и сопровождения информационных технологий и непосредственного руководителя.

4.4. При возникновении возгорания немедленно отключить оборудование, обесточить электросеть за исключением осветительной сети, сообщить о пожаре всем работающим и приступить к тушению очага загорания имеющимися средствами пожаротушения.


4.5. При несчастном случае необходимо в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, обратиться в медпункт, сохранить по возможности место травмирования в том состоянии, в котором оно было на момент травмирования. При освобождении пострадавшего от действия электрического тока следите за тем, чтобы самому не оказаться в контакте с токоведущей частью и под напряжением.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Отключить компьютер, ноутбук, телевизор, плазменную панель, LCD-экран, принтер, ксерокс, сканер, колонки и другую оргтехнику от электросети, для чего необходимо отключить тумблеры, а потом вытащить штепсельные вилки из розетки.

5.2. Протереть внешнюю поверхность компьютера чистой влажной тканью. При этом не допускайте использование растворителей, одеколona, препаратов в аэрозольной упаковке.

Разработчики:	Попова Н.А.	<b>с. 6 из 7</b>
Дата разработки:	21.12.2015	


 <b>РБИУ</b>	<b>ЧОУВО РБИУ</b>	
<b>Инструкция по охране труда при работе с компьютером, принтером, ксероксом и другой оргтехникой</b>	<i>Рабочая инструкция</i>	
	<b>РИ-6.4-21-49</b>	

5.3. Убрать рабочее место. Сложить диски в соответствующее место сохранения.

5.4. Тщательно проветрить помещение с персональным компьютером и другой оргтехникой.

Согласовано

Первый проректор

 \_\_\_\_\_ М.В. Усынин

21.12.2015

(дата)

Юрист

 \_\_\_\_\_ А.А. Аполовников

22.12.2015

(дата)

Разработчики:	Попова Н.А.	<b>с. 7 из 7</b>
Дата разработки:	21.12.2015	

Инструкция по охране труда при работе с компьютером, принтером, ксероксом и другой оргтехникой рассмотрена и рекомендована к внедрению решением ученого совета ЧОУВО РБИУ протокол № 05 от 28.12.2015

Разработчик:

Директор общеобразовательной школы «7 ключей»



Н.А. Попова

21.12.2015

(дата)