

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Русско-Британский Институт Управления»
(ЧОУВО РБИУ)
Общеобразовательная школа «7 ключей»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора
от 23.10.2015 № 10-01-04/171




Т.В. Усынина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Пл-7.5.1-21-02

Дата введения 23 октября 2015 г.

Челябинск 2015

 РБИУ	ЧОУВО РБИУ	
Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся и расторжения Договора об оказании платных образовательных услуг	<i>Положение</i>	
	Пл-7.5.1-21-02	

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся Общеобразовательной школы «7 ключей» (далее Школа) разработано в соответствии с Законодательством Российской Федерации (Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124 – ФЗ; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ЧОУВО РБИУ и иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема, перевода, отчисления и расторжения Договора об оказании платных образовательных услуг.

1.3. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка, адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме представляются оригиналы документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей) ребенка; оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка.

1.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.


1.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

1.8. При приеме в Школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Разработчики:	Попова Н.А.	стр. 3 из 7
Дата разработки:	09.10.2015	

 РБИУ	ЧОУВО РБИУ	
Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся и расторжения Договора об оказании платных образовательных услуг	<i>Положение</i>	
	Пл-7.5.1-21-02	

1.9. Зачисление в Школу оформляется приказом ректора на основании подписанного Договора об оказании платных образовательных услуг.

1.10. При приеме граждан Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным актом ЧОУВО РБИУ «Положение об обработке персональных данных»

2. Прием обучающихся на уровень начального общего образования

2.1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель ЧОУВО РБИУ вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования и в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Комплектование 1-х классов в Школе определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, требований санитарно-эпидемиологических правил, но не более 20 человек в классе.

3. Прием обучающихся на уровень основного общего образования

3.1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы начального общего образования в данной образовательной организации переводятся на следующий уровень основного общего образования.

3.2. Прием обучающихся на уровень основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации и или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования, осуществляется в соответствии с п. 1.4, 1.9 настоящего Положения.

4. Прием обучающихся на уровень среднего общего образования


4.1. На уровень среднего общего образования принимаются учащиеся, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основной школы, имеющие аттестат об основном общем образовании.

4.2. Прием обучающихся осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.3. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется соответствующим приказом ректора ЧОУВО РБИУ.

4.4. Прием на уровень среднего общего образования осуществляется для обучающихся получивших основное общее образование в другой образовательной организации или

Разработчики:	Попова Н.А.	стр. 4 из 7
Дата разработки:	09.10.2015	

 РБИУ	ЧОУВО РБИУ	
Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся и расторжения Договора об оказании платных образовательных услуг	<i>Положение</i>	
	Пл-7.5.1-21-02	

обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования, осуществляется в соответствии с п.1.4., 1.8, 1.9 настоящего Положения.

4.5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

5. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся

5.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Школы.

5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.3. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

5.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.5. Обучающиеся в Школе по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в случае наличия мест, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.7. Выпускникам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ЧОУВО РБИУ.


5.8. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.9. Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета Школы.

5.10. Отчисление учащегося из Школы в связи с переводом в иную образовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этой образовательной организации, подтвержденного соответствующей справкой, на основании заявления родителей (законных представителей).

5.11. Родителям (законным представителям) обучающегося по письменному заявлению и документу, подтверждающему обучение в другой образовательной организации выдаются

Разработчики:	Попова Н.А.	стр. 5 из 7
Дата разработки:	09.10.2015	

 РБИУ	ЧОУВО РБИУ	
Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся и расторжения Договора об оказании платных образовательных услуг	<i>Положение</i>	
	Пл-7.5.1-21-02	

личное дело, медицинская карточка, документы об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

5.12. При расторжении Договора об оказании платных образовательных услуг документы обучающегося могут передаваться родителям (законным представителям) по заявлению или передаваться (лично или по почте) в образовательную организацию в котором, обучающийся продолжает получение образования при предоставлении подтверждающих данное обучение документов (справки об обучении).

5.13. Отчисление обучающегося по инициативе ЧОУВО РБИУ происходит в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

6. Возникновение образовательных отношений и расторжение договора об оказании платных образовательных услуг

6.1. Возникновению образовательных отношений в случае приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет средств физических и (или) юридических лиц и изданию приказа о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования.

6.2. Договор об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе ЧОУВО РБИУ в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.3. Основания расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования ЧОУВО РБИУ указываются в договоре.

6.4. Фактом прекращения образовательных отношений является приказ ректора ЧОУВО РБИУ о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

6.5. Обязательства ЧОУВО РБИУ в отношении обучающегося, родителей (законных представителей) прекращаются с даты расторжения договора об оказании платных образовательных услуг.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся и расторжению договора об оказании платных образовательных услуг регулируются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Разработчики:	Попова Н.А.	стр. 6 из 7
Дата разработки:	09.10.2015	



РБИУ

ЧОУВО РБИУ

**Положение о порядке приема,
перевода, отчисления
обучающихся и расторжения
Договора об оказании платных
образовательных услуг**

Положение

Пл-7.5.1-21-02

Согласовано

Первый проректор

М.В. Усынин

13.10.2015

(дата)

Юрист

А.А. Аполовников

13.10.2015

(дата)

Разработчики:

Попова Н.А.

Дата разработки:

09.10.2015

стр. 7 из 7

Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся и расторжения Договора об оказании платных образовательных услуг рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО РБИУ протокол № 03 от 19 октября 2015 г.

Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся и расторжения Договора об оказании платных образовательных услуг рассмотрено и одобрено решением педагогического совета общеобразовательной школы «7 ключей» протокол № 02 от 20 октября 2015 года

Разработчики:

Директор общеобразовательной школы «7 ключей»



Н.А. Попова

19.10.2015

(дата)