

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Русско-Британский Институт Управления»
(ЧОУВО РБИУ)**

УТВЕРЖДЕНО


приказом Ректора
от 20.10.2015 № 10-01-04/167

_____ Т.В. Усынина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

ПСП-5.5.1-60

Дата введения 20 октября 2015 г.

 РБИУ	ЧОУВО РБИУ
Положение об отделе безопасности	<i>Положение о структурном подразделении</i>
	ПСП-5.5.1-60

Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иными нормативно-правовыми актами.

1. Общие положения

1.1. Отдел безопасности института (далее - ОБ) является самостоятельным структурным подразделением образовательной организации, создается и ликвидируется приказом ректора.

1.2. ОБ непосредственно подчиняется ректору образовательной организации.

1.3. ОБ возглавляет начальник отдела. Начальник ОБ назначается и освобождается от должности приказом ректора.

1.4. На должность начальника ОБ назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 5 лет.

1.5. На должность начальника ОБ назначается лицо в соответствии с требованиями ст. 351.1 ТК РФ.

1.6. -Начальник ОБ должен знать:


- законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие охранную деятельность;
- специфику и структуру образовательной организации;
- принципы организации охраны объектов образовательной организации;
- характеристики технических средств защиты объектов от несанкционированного доступа к ним;
- тактику защиты охраняемых объектов от преступных посягательств;
- стратегию и тактику ведения переговоров с преступниками;
- современную отечественную и зарубежную технику (системы сигнализации, связи и т.п.), поддержание ее в эксплуатационном состоянии;
- характеристику технических средств защиты информации от несанкционированного доступа;
- назначение и виды связи;
- правила вхождения в связь и правила поведения в эфире;
- общие принципы оказания первой медицинской помощи;
- правила приема, сопровождения и сдачи товарно-материальных ценностей;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- правила внутреннего распорядка образовательной организации;
- настоящее Положение.

1.7. На время отсутствия начальника ОБ (командировка, болезнь и т.п.) его обязанности выполняет старший инспектор ОБ или другое должностное лицо, о чем объявляется приказом ректора по образовательной организации. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. В своей деятельности ОБ руководствуется:

- законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими охранную деятельность;
- принципами организации охраны объектов учреждения;

Разработчики:	Овсянников В.А.	стр. 2 из 6
Дата разработки:	12.10.2015	

 РБИУ	ЧОУВО РБИУ
Положение об отделе безопасности	<i>Положение о структурном подразделении</i>
	ПСП-5.5.1-60

- характеристиками технических средств защиты объектов от несанкционированного доступа к ним;
- тактикой защиты охраняемых объектов от преступных посягательств;
- правилами и нормами по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и охранно-противопожарной защите объектов;
- трудовым законодательством Российской Федерации;
- Уставом образовательной организации;
- приказами ректора образовательной организации;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением;

1.9. Структуру и штатное расписание ОБ образовательной организации утверждает ректор по представлению начальника ОБ.

1.10. Распределение функциональных обязанностей между сотрудниками ОБ осуществляется его начальником и оформляется должностными инструкциями.

1.11. За отделом безопасности, в целях обеспечения деятельности, закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи, средства охранно-пожарной сигнализации и телевидеокоммуникации.

1.12. Контроль, проверка и ревизия деятельности отдела безопасности осуществляется по приказу ректора образовательной организации.

1.13. Изменения и дополнения в Положение об ОБ вносятся начальником ОБ, согласуются рассматриваются ученым советом образовательной организации и утверждаются приказом ректора.

2. Основные задачи

2.1. Организация охранно-противопожарной безопасности образовательной организации.

2.2. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности образовательной организации.

2.3. Обеспечение мер защиты при использовании средств связи.

2.4. Обеспечение пропускного режима, охрана обучающихся и сотрудников образовательной организации.

2.5. Обеспечение сохранности и защиты охраняемого имущества.

2.6. Внедрение в практическую деятельность образовательной организации современных отечественных и зарубежных инженерно-технических и охранно-противопожарных средств.

2.7. Организация делопроизводства отдела.

2.8. Ведение дел по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Функции


3.1. Разрабатывает систему организационных и технических мер, регламентирующих внутриобъектный режим образовательной организации, организует и контролирует их выполнение.

3.2. Осуществляет контроль за изготовлением, учетом, хранением, выдачей и использованием бланков пропусков.

3.3. Организует делопроизводство отдела безопасности, контролирует обеспечение установленного порядка расположения документов, учет, хранение и пользование ими.

3.4. Организует прием и передачу охраняемой информации и охраняемой корреспонденции.

Разработчики:	Овсянников В.А.	стр. 3 из 6
Дата разработки:	12.10.2015	

 РБИУ	ЧОУВО РБИУ
Положение об отделе безопасности	<i>Положение о структурном подразделении</i>
	ПСП-5.5.1-60

- 3.5. Разрабатывает документы, регламентирующие пропускной режим и согласовывает и утверждает их в установленном порядке.
- 3.6. Оформляет, выдает, заменяет все виды пропусков действующих на территории образовательной организации.
- 3.7. Контролирует и визирует правильность оформления документов на ввоз (вывоз), внос (вынос) материальных ценностей и документов.
- 3.8. Организует контрольно-пропускные посты.
- 3.9. Разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению личной безопасности обучающихся и сотрудников образовательной организации.
- 3.10. Осуществляет контроль за состоянием противопожарной безопасности, следит за соблюдением сотрудниками и обучающимися требований пожарной безопасности, предлагает меры по устранению нарушений.
- 3.11. Следит за содержанием территории образовательной организации, здания и помещений согласно требованиям пожарной безопасности.
- 3.12. Следит за срабатыванием пожарной сигнализации, обеспечивает сохранность противопожарных систем и средств, систем сигнализации и оповещения, первичных противопожарных средств.
- 3.13. Дает свои предложения при разработке локальных актов о пожарной безопасности образовательной организации и инструкций по действиям сотрудников и обучающихся по обеспечению пожарной безопасности и при пожаре.
- 3.14. Участвует в организации обучения сотрудников и обучающихся образовательной организации по вопросам пожарной безопасности.
- 3.15. Участвует в разработке требований к помещениям, в которых ведутся работы с охраняемой информацией, хранятся соответствующие документы, а также материальные ценности.
- 3.16. Проводит аттестацию помещений и объектов хранения материальных ценностей. Организует установку и эксплуатацию технических средств защиты.
- 3.17. Ведет учет сейфов, специальных хранилищ, в которых разрешено постоянно или временно хранить документы, содержащие охраняемую информацию, а также ключей к ним;
- 3.18. Контролирует выполнение заявок на установку и ремонт инженерно-технических средств защиты, а также установку средств связи.
- 3.19. Обеспечивает функционирование системы менеджмента качества по направлению деятельности.
- 3.20. Разрабатывает документы по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 3.21. Разрабатывает планы и принимает участие в осуществлении запланированных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.


4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

- 4.1. Отчетная документация отдела.
- 4.2. Результаты выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- 4.3. Результаты проверок состояния помещения и соответствующего оборудования.

5. Взаимоотношения. Связи

5.1. Отдел безопасности принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по образовательной организации.

Разработчики:	Овсянников В.А.	стр. 4 из 6
Дата разработки:	12.10.2015	

 РБИУ	ЧОУВО РБИУ
Положение об отделе безопасности	<i>Положение о структурном подразделении</i>
	ПСП-5.5.1-60

5.2. Отдел безопасности взаимодействует и регулирует свои отношения с внешними организациями и структурными подразделениями образовательной организации в соответствии со структурой образовательной организации, регламентом типовых процедур управления образовательной организацией, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации образовательной организации, Уставом образовательной организации.

5.3. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, ОБ взаимодействует с внешними организациями, должностными лицами и структурными подразделениями образовательной организации.

6. Должностные обязанности начальника отдела безопасности

6.1. Обеспечивает надежную защиту объектов образовательной организации от краж, хищений, и других преступных посягательств, пожаров, аварий, актов вандализма, стихийных бедствий, общественных беспорядков и т.п.

6.2. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности образовательной организации.

6.3. Вырабатывать адекватные угрозе средства защиты и виды режимов охраны.

6.4. Пресекает попытки несанкционированного проникновения на объекты образовательной организации.

6.5. Организует отражение угрозы и способствует ликвидации последствий несанкционированного нападения на охраняемые объекты образовательной организации.

6.6. Обеспечивает неприкосновенность перевозимых материальных ценностей.

6.7. Владеет основами индивидуальной защиты, холодным и огнестрельным оружием.

6.8. Обнаруживает и устраняет несложные технические неисправности в системах сигнализации и связи.

6.9. Обеспечивает соблюдение строгого контрольно-пропускного режима.

6.10. Оказывает помощь правоохранительным органам в расследовании случаев преступных посягательств на охраняемые объекты образовательной организации.

6.11. Оказывает неотложную медицинскую помощь при ранениях, травмах и т.д.

7. Права начальника отдела безопасности

7.1. Знакомиться с проектами решений руководства образовательной организации, касающимися деятельности ОБ.

7.2. Вносить на рассмотрение руководства образовательной организации предложения по улучшению деятельности ОБ.

7.3. Осуществлять взаимодействие с руководством всех структурных подразделений образовательной организации.

7.4. Запрашивать от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.


7.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7.6. Выносить на рассмотрение руководства образовательной организации предложения о назначении, перемещении и увольнении сотрудников отдела безопасности, предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий.

7.7. Бесплатно пользоваться библиотечным фондом образовательной организации.

7.8. Требовать от администрации образовательной организации организационного, организационно-правового и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Разработчики:	Овсянников В.А.	стр. 5 из 6
Дата разработки:	12.10.2015	

	ЧОУВО РБГУ
Положение об отделе безопасности	<i>Положение о структурном подразделении</i> ПСП-5.5.1-60

7.9. Требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

8. Ответственность

8.1. Начальник ОБ несет ответственность за:

- недобросовестное выполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- необъективность информации, представляемой руководству образовательной организации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- сохранность и функционирование переданного отделу оборудования и другого имущества.

8.2. Ответственность сотрудников ОБ определяется их должностными инструкциями.

Согласовано:

Первый проректор

_____ М.В. Усынин

(дата)

Начальник отдела кадров

_____ Т.Г. Зыкова

(дата)

Юрист

_____ А.А. Аполовников

(дата)

Разработчики:	Овсянников В.А.	стр. 6 из 6
Дата разработки:	12.10.2015	

Положение об отделе безопасности рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением учёного совета ЧОУВО РБИУ протокол № 03 от 19.10.2015